



SUBSIDIEREGLEMENT

PROJECTSUBSIDIES

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen van 17/12/2020 en overwegende dat dit reglement enkel van toepassing is voor de periode dat Erfgoed Noorderkempen een erfgoedconvenant afsloot met de Vlaamse Gemeenschap (2021-2026), reikt Erfgoed Noorderkempen subsidies uit onder de voorwaarden zoals vermeld in dit subsidiereglement. Dit reglement loopt af op 31/12/2026 of eerder indien anders beslist door de Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen.

Doelstelling

Met dit reglement willen we erfgoedprojecten over het werkingsgebied van Erfgoed Noorderkempen (Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout, Vosselaar) financieel ondersteunen. Naast financiële ondersteuning kan Erfgoed Noorderkempen ook inhoudelijke en logistieke ondersteuning bieden.

Hiermee sluit het subsidiereglement aan op volgende operationele doelstelling uit het Beleidsplan 2021-2026 van Erfgoed Noorderkempen: OD 2.5: Wij voorzien een ondersteuningsbeleid om publieksgerichte projecten over onze regio de versterken.

HOOFDSTUK 2: SUBSIDIEVOORWAARDEN

- De subsidie is voorbehouden voor projecten die zich richten op cultureel erfgoed (roerend en immaterieel erfgoed).
- Het project moet handelen over cultureel erfgoed in het werkingsgebied van Erfgoed Noorderkempen (Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar).
- Verenigingen en particulieren kunnen een projectsubsidie aanvragen.



HOOFDSTUK 3: PROCEDURES

1. Voordat een subsidieaanvraag wordt ingediend, maakt de aanvrager eerst een afspraak met een medewerker van Erfgoed Noorderkempen om de aanvraag te bespreken en het reglement te overlopen.
2. Het dossier wordt digitaal ingediend via cultureelerfgoed@erfgoednoorderkempen.be, gebruikmakend van het daartoe bestemde formulier.
3. Een aanvraag wordt ingediend minimum één week voor het dagelijks bestuur van Erfgoed Noorderkempen, dat maandelijks samenkomt. (De data van het dagelijks bestuur kunnen opgevraagd worden bij Erfgoed Noorderkempen.)
4. Het dagelijks bestuur beslist over de aanvraag na advies van de stuurgroep.
5. Binnen één week na het dagelijks bestuur wordt de beslissing overgemaakt aan de aanvrager.
6. Een beroep tegen de beslissing van het Dagelijks Bestuur is enkel mogelijk bij de Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen. Een beroep dient per mail ingediend te worden binnen 7 dagen na de verstuurdatum van de beslissingsmail. Het beroep wordt dan behandeld op de eerstvolgende Raad van Bestuur. Binnen 7 dagen na de beslissing van de Raad van Bestuur wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van deze beslissing.
7. De Raad van Bestuur van Erfgoed Noorderkempen beslist over alle betwistingen m.b.t. de toepassingen van dit subsidiereglement.
8. De aanvrager meldt problemen die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk per e-mail aan Erfgoed Noorderkempen.
9. De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk per e-mail aan Erfgoed Noorderkempen.
10. Indien het project niet doorgaat, of niet voltoerd wordt zoals bepaald in de aanvraag, kan Erfgoed Noorderkempen het toegekende bedrag terugvorderen.

HOOFDSTUK 4: FINANCIËLE BEPALINGEN

- Per aanvraag kan maximum €1.000 worden toegekend.
- Het toegekende subsidiebedrag is niet automatisch gelijk aan het gevraagde bedrag en wordt bij beslissing van het Dagelijks Bestuur van Erfgoed Noorderkempen bepaald.
- Het toegekende subsidiebedrag wordt in één schijf op de rekening van de aanvrager gestort.
- Voor elke gemaakte kost moet een kostenbewijs worden bijgehouden.
- Er wordt een begroting toegevoegd bij de aanvraag waaruit moet blijken dat de subsidie vermoedelijk noodzakelijk zal zijn om het project tot een goed einde te brengen of naar een hoger niveau te tillen.
- Verwachte inkomsten uit verkoop, andere ondersteuning of subsidies worden toegevoegd aan de begroting.



- Er moet geen financiële afrekening worden ingediend. We vragen wel om de financiële afrekening en bewijsstukken 5 jaar te bewaren. Deze kunnen door Erfgoed Noorderkempen gedurende deze periode steeds worden opgevraagd.
- Kosten die behoren tot de reguliere werking (verwarming, huur, telefonie, ...) kunnen niet gesubsidieerd worden.
- Het totaal beschikbare subsidiebedrag wordt jaarlijks vastgelegd in de begroting van Erfgoed Noorderkempen. Nadat het budget besteed is, zijn er voor het lopende jaar geen aanvragen meer mogelijk.

HOOFDSTUK 5: COMMUNICATIE

- De aanvrager vermeldt in alle communicatie, dit kan zijn in gedrukte, digitale of mondelinge vorm, het standaardlogo van Erfgoed Noorderkempen. Dit logo is op te vragen bij Erfgoed Noorderkempen of kan gedownload worden via www.erfgoednoorderkempen.be.
- De aanvrager maakt zijn project bekend via zoveel mogelijk kanalen, zowel fysiek als digitaal. Indien het een publieksevenement betreft, voert de aanvrager zijn project in elk geval in op de UiT-databank (www.uitdatabank.be) met als thema/onderwerp 'erfgoed'. Op deze manier komt de activiteit ook automatisch terecht op de website van Erfgoed Noorderkempen en andere cultuurcommunicatie in onze regio.
- Indien er een officieel startmoment voor het project georganiseerd wordt, dan ontvangen de medewerkers, de voorzitter en de secretaris van Erfgoed Noorderkempen een persoonlijke uitnodiging. De contactgegevens zijn te vinden op de website www.erfgoednoorderkempen.be.
- In geval het resultaat van het project een fysiek product (bv. een publicatie, een brochure, ...) betreft, ontvangt Erfgoed Noorderkempen één exemplaar. Indien het project een publicatie betreft, deponert de aanvrager één exemplaar bij het Stadsarchief Turnhout én bij de Openbare Bibliotheek van de gemeente waarover de publicatie handelt.