



Coördinatie Erfgoeddag

p/a FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw

T +32 (0)2 213 10 60

F +32 (0)2 213 10 99

E tine.vandezand@faro.be | info@erfgoeddag.be

W www.erfgoeddag.be

Handleiding: Hoe een activiteit voor Erfgoeddag 2018 inschrijven?

HOE INSCHRIJVEN VIA HET INTERNET?

Je activiteit(en) voor Erfgoeddag 2018 inschrijven kan **vanaf vrijdag 1 december 2017 tot en met woensdag 14 februari 2018** via <https://2018.erfgoeddag.be/inschrijven>. Deze handleiding verduidelijkt hoe dat inschrijven precies verloopt.

INHOUDSTAFEL

1. EVEN JE AANDACHT!
2. EEN ACTIVITEIT INSCHRIJVEN IN VOGELVLUCHT
3. SPECIFIEKE VELDEN UIT HET INSCHRIJVINGSFORMULIER
 - 3.1 ALGEMENE VOORWAARDEN AANVAARDEN
 - 3.2 INVULLEN CONTACTGEGEVENS DEELNEMENDE ORGANISATIE
 - 3.3 OMSCHRIJVING ACTIVITEIT
 - 3.4 LOKALE COÖRDINATOR EN REGIOCOÖRDINATOR
 - 3.5 BIJKOMENDE INFORMATIE
 - 3.6 LOGBERICHT
 - 3.7 MODERATIESTATUS
 - 3.8 KLAAR?
4. ACTIVITEIT INDIENEN
5. EEN TWEEDE ACTIVITEIT INDIENEN
6. PROMOTIEMATERIAAL BESTELLEN

1. EVEN JE AANDACHT!

- **ALLE NODIGE GEGEVENS BIJ DE HAND:**

Bereid je goed voor en zorg dat je vooraleer je start met inschrijven alle nodige informatie en gegevens bij de hand hebt. Zo kun je snel alles correct en volledig invullen. Een overzicht van de nodige gegevens vind je op onze website.

- **SPECIALE VERMELDINGEN:**

Bij elke editie van Erfgoeddag zijn er organisaties die een buitengewone inspanning leveren. Dat blijkt uit de omschrijving van de activiteit, de motivering, de samenwerkingen die ze afsluiten, de uitdieping van het thema, het experimentele karakter van de activiteit, hoe ze de gemeenschap betrekken bij de uitwerking, etc. Om deze organisaties extra in de kijker te plaatsen, zijn er de **speciale vermeldingen**. Dat houdt in dat die inzendingen extra visibiliteit krijgen op de website en in het persdossier. De speciale vermeldingen worden gekozen door een werkgroep in het voorjaar van 2018. Zet dus je beste beentje voor en maak je klaar voor een ommetje in de schijnwerpers.

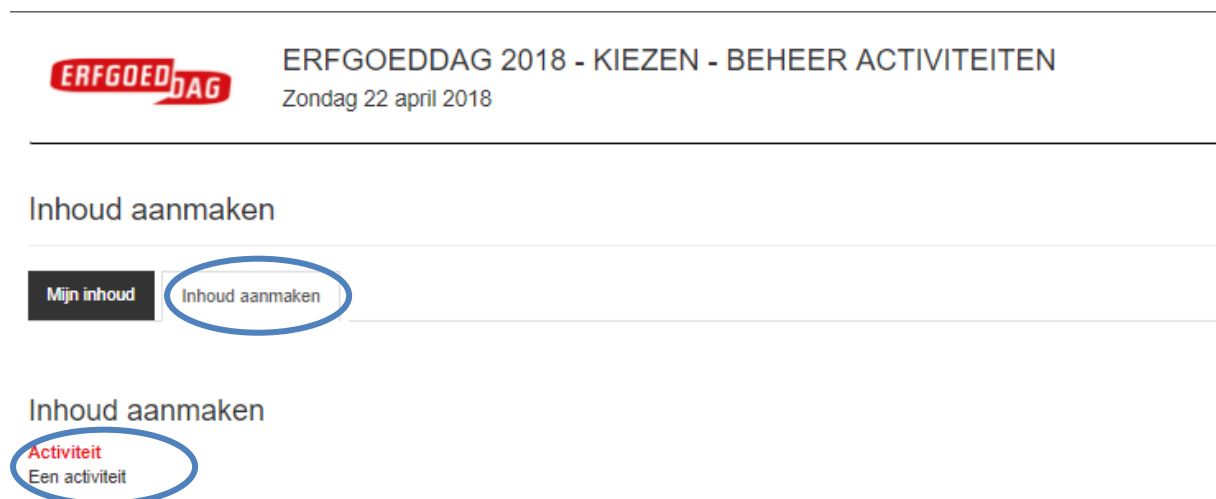
2. EEN ACTIVITEIT INSCHRIJVEN IN VOGELVLUCHT

INLOGGEN

Om een activiteit voor Erfgoeddag in te schrijven, dien je eerst via <https://2018.erfgoeddag.be/inschrijven> in te loggen. Hoe je inlogt of een account aanmaakt, dat kan je in de handleiding 'Hoe inloggen op het inschrijvingsplatform' nalezen.

INHOUD AANMAKEN

- Wanneer je ingelogd bent, klik je op het tabblad 'inhoud aanmaken'.
- Je komt terecht op je persoonlijk inschrijvingsformulier.
- Klik op 'activiteit'.



The screenshot shows the website header for 'ERFGOEDDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN' dated 'Zondag 22 april 2018'. Below the header, the page title is 'Inhoud aanmaken'. There are two buttons: 'Mijn inhoud' and 'Inhoud aanmaken', with the latter circled in blue. Below this, the text 'Inhoud aanmaken' is followed by 'Activiteit' (circled in blue) and 'Een activiteit'.

Je kan nu beginnen met het invullen van de invovelden. Zorg dat je alle velden met een asterix (*) zeker vervolledigd hebt.

Ik heb de Algemene voorwaarden voor deelname aan Erfgoeddag gelezen en ga met deze voorwaarden akkoord. *
De algemene voorwaarden zijn [hier na te lezen](#).

Titel activiteit *

Organisatiegegevens

Vul hier de gegevens in van de organiserende instelling.

Naam organisatie

Pandnaam

Straat en huisnummer

Postcode

Plaats

Provincie

Telefoon

Voorbeeld: 02 213 10 82 of 0478 12 31 23

E-mailadres

Website

Bijvoorbeeld <https://faro.be>

Foto of logo van de organisatie

Geen bestand gekozen

[Meer informatie](#)

Ben je klaar of heb je even geen tijd om verder te werken? Druk dan op 'opslaan' onderaan de pagina.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema Kiezen is. *

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gemaakt door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klad (huidige) ▼

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen.



Je komt dan automatisch terug terecht op de homepagina. Daar zie je nu een overzicht van de reeds door jouw ingestuurde activiteiten.



ERFGOEDDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN

Zondag 22 april 2018

Home

Mijn inhoud

Inhoud aanmaken

Mijn Profiel



Michelle

Mijn activiteiten

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	6 min 14 sec geleden	Klad	bewerken	• Wijzig naar Klaar voor nazicht

Daarnaast ontvang je ook een mail ter bevestiging van het correcte opslaan van de ingestuurde informatie.

Bedankt voor je inschrijving "Test" voor Erfgoeddag 2018



Inbox x



info@erfgoeddag.be

aan mij ▾

Beste Michelle,

Bedankt voor je inschrijving voor Erfgoeddag 2018 in teken van 'Kiezen'.
Je activiteit Test werd in "Klad" versie toegevoegd.

Je kan blijven bewerken tot je denkt dat je activiteit klaar is om nagelezen te worden door je lokale coördinator. Wijzig de status zelf van "Klad" naar "klaar voor nazicht" via <https://2018.erfgoeddag.be>. Je lokale coördinator leest de activiteit na en vervolgens vertrekt ze naar de coördinatiecel bij FARO. Wanneer je activiteit daar werd nagelezen, ontvang je feedback of de definitieve goedkeuring.

In de maand januari ontvang je een bericht omtrent de bestelling van het promotiemateriaal. Spreek goed af met je lokale coördinator wie het promotiemateriaal bestelt.

Geef een seintje mocht je vragen hebben.

Vriendelijke groet,
Coördinatie Erfgoeddag
Michelle en Tine

INHOUD BEWERKEN

Je kan de opgegeven informatie blijven bewerken en aanvullen tot je denkt dat je activiteit klaar is om nagelezen te worden door je lokale coördinator. Daarvoor herhaal je steeds de bovenstaande stappen.

Let erop dat onderstaande zaken zeker correct zijn:

- Aanvullen van de gegevens van de contactpersoon;
- De gegevens van de organisatie, instelling of vereniging die de activiteit organiseert;
- De informatie omtrent de activiteit;
- Wie je lokale coördinator en regiocoördinator is;
- De gewenste hoeveelheden promotiemateriaal bestellen.

3 SPECIFIEKE VELDEN UIT HET INSCHRIJVINGSFORMULIER

3.1. ALGEMENE VOORWAARDEN AANVAARDEN

Bij aanvang van het invullen van je formulier, wordt je gevraagd om akkoord te gaan met onze algemene voorwaarden. In die algemene voorwaarden verneem je alles over de krijtlijnen van Erfgoeddag. Je kunt ze nalezen via onze website (www.faronet.be/erfgoeddag/procedure/algemene-voorwaarden-voor-deelnemers) of door te klikken op het rood onderlijnde zinnetje 'hier na te lezen'.

De belangrijkste elementen uit deze voorwaarden zijn de volgende:

- Je activiteit vindt plaats op Erfgoeddag, bij voorkeur tussen 10 en 18 uur;
- Je activiteit heeft een aantoonbare link met het thema Kiezen;
- Je activiteit plaatst cultureel-erfgoed centraal;
- Je activiteit op Erfgoeddag is gratis voor het publiek;
- Je activiteit op Erfgoeddag is geen loutere 'opendeurdag'.

Concept tonen

Concept wijzigen

Modereren

Fijn dat je deelneemt aan Erfgoeddag 2018 met als thema Kiezen. Je kan activiteiten indienen tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is. Op <https://faro.be/erfgoeddag/procedure> vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of fine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Nieuwe inhoud: Uw concept wordt in moderatie geplaatst.

Ik heb de Algemene voorwaarden voor deelname aan Erfgoeddag gelezen en ga met deze voorwaarden akkoord. *

De algemene voorwaarden zijn [hier na te lezen](#).

Titel activiteit *

Test

3.3 INVULLEN CONTACTGEGEVENS DEELNEMENDE ORGANISATIE

Hier vul je de gegevens in van de organisatie, vereniging of instelling die de activiteit organiseert. Verplichte velden zijn aangeduid met een sterretje (*).

Het adres dat je hier invult, is het adres waar de bezoeker het hele jaar door terecht kan om je instelling of organisatie te bezoeken. Dit adres is niet noodzakelijk hetzelfde als de locatie waar je Erfgoeddagactiviteit zal plaatsvinden.

Je kan ook een afbeelding of logo van je organisatie toevoegen. Opgelet: enkel afbeeldingen met de extensie .gif, .jpg of .png worden aanvaard.

Organisatiegegevens

Vul hier de gegevens in van de organiserende instelling.

Naam organisatie *

Pandnaam

Straat en huisnummer

Postcode

Plaats

Provincie

Telefoon

Voorbeeld: 02 213 10 82 of 0478 12 31 23

E-mailadres

Website

Bijvoorbeeld <https://faro.be>

Foto of logo van de organisatie

Geen bestand gekozen

[Meer informatie](#)

3.4. OMSCHRIJVING ACTIVITEIT

Onder de volgende velden kan je je activiteit omschrijven. Er wordt onder meer gevraagd naar:

- Titel activiteit
- Type activiteit
- Beschrijving activiteit (maximum 400 karakters)
- Samenwerking
- Locatie activiteit
- Openingsuren activiteit
- Is er een reservatie nodig?
- Zijn kinderen welkom?
- Is de activiteit toegankelijk?

Tip: vooraleer je start met het invoeren van je activiteit zorg je best dat je alle nodige informatie bij de hand hebt. Denk hierbij aan de omschrijving van je activiteit, openingsuren, locatie, etc. Zo verloopt je inschrijvingsproces vlot. Een overzicht van de nodige gegevens vind je op onze website. (www.erfgoeddag.be/procedure/hoe-inschrijven)

Titel activiteit: Kies een prikkelende en uitnodigende titel die jouw activiteit zo goed mogelijk omschrijft.

Type en soort activiteit: Vink hier de optie aan die het beste bij jouw voorziene activiteit past.

Activiteit

Type activiteit *

- Concert
- Dansvoorstelling
- Debat
- Demonstratie
- Evocatie
- Expertenbeurs
- Fietstocht
- Filmvoorstelling
- Lezing
- Markt
- Multimedia-presentatie
- Presentatie
- Quiz
- Rondleiding
- Rondrit | route
- Spektakel
- Tentoonstelling
- Theatervoorstelling
- Wandeling
- Workshop
- Zoektocht

Soort activiteit

- Deze activiteit kadert in het Europees Jaar van het Cultureel erfgoed.
- De ErfgoedApp biedt extra info bij de activiteit.
- De vaste collectie is gratis te bezoeken.
- Dit is een kindvriendelijke activiteit.
- De activiteit loopt verder na Erfgoeddag
- De activiteit focust op cultureel erfgoedzorg.
- Er is parking vlakbij de activiteit.
- Er is eet- en/of drinkgelegenheid op de locatie van de activiteit.

Beschrijving activiteit: In dit veld geef je in maximum 400 karakters een omschrijving van je activiteit. Is je activiteit gericht op gezinnen en kinderen (-12 jaar)? Pas je taalgebruik dan aan hen aan. Je richt je met de beschrijving tot het publiek dus probeer tot een wervende tekst te komen.

Samenwerking met: Werk je met een andere organisatie samen? Dan kan je die hier in maximum 250 karakters toevoegen en eventueel omschrijven. Scheid meerdere instellingen steeds met een komma.

Beschrijving activiteit

B **I**

Beperkt tot 400 karakters, nog: 400 over.

Met de beschrijving van je activiteit richt je je tot het publiek. Zorg dus voor een wervend tekstje van maximaal 400 tekens. Deze tekst verschijnt na eindredactie op www.erfgoeddag.be. Is het een gezinsvriendelijke activiteit? Geef dit dan weer in de tekst. Bijkomende info over je activiteit kan je kwijt in de velden onder 'bijkomende informatie' helemaal onderaan deze pagina.

In samenwerking met

Maximum 255 karakters, nog: 255 karakters over.

Maximaal 255 karakters. Enkel aan te vullen indien er een samenwerking is met een andere instelling. Meerdere instellingen scheiden met een komma.

Locatie: Kan je in de buurt parkeren? Is er een eet- en/of drinkgelegenheid aanwezig op de locatie van de activiteit? Dit kan je vermelden bij bijkomende informatie bij locatie.

Locatie activiteit

Naam locatie

Straat en huisnummer

Postcode

Plaats

Provincie *


- Antwerpen
- Brussel
- Limburg
- Oost-Vlaanderen
- Vlaams-Brabant
- West-Vlaanderen

Bijkomende informatie bij locatie

Locatie van de activiteit

Suggesties
 Niet gevonden

Voer het volledige adres van de locatie in en klik op "zoek locatie" tot het adres op de kaart is gevonden. Je kan op de kaart klikken en inzoomen om de exacte plek aan te duiden..:



Openingsuren van de activiteit: Gebruik het tekstveld 'bijzondere openingsuren' om extra informatie bij de openingsuren te vermelden. Organiseer je bijvoorbeeld een lezing of extra rondleiding op een bepaald moment? Loopt je activiteit ook na Erfgoeddag nog door, geef dan de einddatum in bij 'Deze activiteit loopt tot'.

Openingsuren van de activiteit

Van

 Doorlopend open vanaf, Voorbeeld: 10:00

Tot

 Doorlopend open tot, Voorbeeld: 18:00

Bijzondere openingsuren

 Bijzondere openingsuren of extra informatie bij de openingsuren bv. de duur van je activiteit. Voorbeeld: - lezing om 10, 14 en 18 uur. - rondleiding om 13 en 15 uur - concert om 14, 15 en 18 uur.

Deze activiteit loopt tot

 Indien deze activiteit nog doorloopt na de Erfgoeddag kan je hier de einddatum wijzigen.

Reservering: Wordt er een reservatie verwacht bij jouw activiteit? Maak dat dan goed duidelijk! In dit veld kan je aanvinken of een reservatie verplicht is en aanvullende info toevoegen zoals het aantal plaatsen, reservatiedeadline, contactgegevens, etc. Niet alle velden zijn hier verplicht, je kiest dus zelf welke info je geïnteresseerde deelnemers wil meegeven.

Reservering

Reservering nodig

Aantal plaatsen

bijvoorbeeld: 4 x 25

Reserveren kan tot

Contact Erfgoeddag

Is er een telefoonnummer waarop het publiek je tijdens Erfgoeddag kan bereiken voor meer info over de activiteit? Vul het hier in. Voorbeeld 02 123 12 31 of 0489 12 31 23.

E-mailadres

Telefoon/gsm

Website

Het volledige websiteadres beginnend met http://, bijvoorbeeld https://www.erfgoeddag.be

URL

Kinderen: Is jouw activiteit geschikt voor kinderen? Dan kan je de vooropgestelde leeftijd aanduiden. Ontwikkelde je je activiteit helemaal speciaal voor kinderen? Vink dan zeker *'Deze activiteit werd speciaal voor gezinnen en kinderen ontwikkeld'* aan. Je activiteit krijgt dan een bijzondere vermelding binnen het Vlieg programma.

Kinderen

Leeftijd kinderen

Is jouw activiteit geschikt voor kinderen onder de 12 jaar, duid hier de leeftijd aan.

Van Tot

jaar

Deze activiteit werd speciaal voor gezinnen en kinderen (-12 jaar) ontwikkeld (Vlieg).

Toegankelijkheid: Hier kan je aanduiden in welke mate je activiteit toegankelijk is voor rolstoelgebruikers en kinderwagens. In het veld *'toegankelijkheid extra'* kan je bijkomende info kwijt over de reden waarom je *'gedeeltelijk'*, *'geheel'* of *'niet'* aanduidde.

Toegankelijkheid activiteit

Toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en kinderwagens?

Toegankelijkheid *

- Toegankelijkheid: gedeeltelijk
- Toegankelijkheid: geheel
- Toegankelijkheid: niet

Toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en kinderwagens?

Toegankelijkheid doelgroep

- Autisme
- Blinden of slechtzienden
- Doven of slechthorenden
- Fysieke beperking
- Psychische beperking
- Verstandelijke beperking
- Voor iedereen

Voor welke doelgroep is je activiteit geschikt?

Toegankelijkheid extra

Wil je extra informatie kwijt omtrent de toegankelijkheid van je activiteit? Noteer het hierboven. Als je meer wil weten over het thema toegankelijkheid bezoek dan deze pagina: <https://faro.be/erfgoeddag/ontmoetingen/toegankelijkheid>.

3.5. LOKALE COÖRDINATOR EN REGIO COÖRDINATOR

- De lokale coördinator zal als eerste een bericht ontvangen wanneer jij je activiteitstatus wijzigt van 'klad' naar 'klaar voor nazicht'.
- Kies daarom in de uitklaplijst jouw gemeente. Geen zorgen als jouw gemeente geen lokale coördinator heeft, die activiteiten komen rechtstreeks bij de FARO coördinatie terecht voor nazicht.
- Duid vervolgens in de uitklaplijst daaronder ook jouw regiocoördinator aan.
- Is er geen regiocoördinator in jouw streek? Selecteer dan 'geen regiocoördinator' in de uitklaplijst.

Lokale coördinator

Lokale coördinator *

Diest * Stad Diest

Een lokale coördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag op gemeentelijk of stedelijk niveau. Geef de gemeente waar deze activiteit plaatsvindt. Niet elke gemeente beschikt over een lokale coördinator.

Regio coördinator

Regio coördinator *

Geen regiocoördinator - .

Een regiocoördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag in een bepaalde regio. Dit kan een erfgoedcel of een intergemeentelijke samenwerking zijn. Is er in jouw regio geen regiocoördinator, klik dan op 'geen regiocoördinator'. Ben je niet zeker of weet je niet of je gemeente tot een van de genoemde regio's behoort, klik dan op 'ik weet het niet'.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema Kiezen is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Regio coördinator

Regio coördinator *

Geen regiocoördinator - .

Elisa Depuyseleyn - Erfgoedcel Viersprong

Hugo Verhenne - Erfgoedcel Terf

Janna Lefevere - Erfgoedcel K.ERF

Leen Roels - Erfgoedcel Mijn-Erfgoed

Liesbeth Van Nerom - Mechelen

Lieve de Saedeleer - Erfgoedcel Kempens Karakter

Lieze Neyts - Erfgoedcel Zuidwest

Tine T'Seyen - Erfgoedcel Leuven

Tom De Ridder - Erfgoedcel Denderland

Geen regiocoördinator - .

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

Wat doet een lokale coördinator?

Een lokale coördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag op gemeentelijk of stedelijk niveau. Zoek in het drop-down menu naar de naam van jouw stad of gemeente en klik er op. Op deze manier ontvangt de lokale coördinator in je gemeente automatisch een e-mail met de activiteit die je net hebt ingevuld.

Een overzicht van de lokale coördinatoren kan je raadplegen via onze website.
www.erfgoeddag.be/procedure/lokale-coördinatoren

Wat doet een regiocoördinator?

Een regiocoördinator coördineert de voorbereidingen en het aanbod op Erfgoeddag in een bepaalde regio. Dit kan een erfgoedcel of een intergemeentelijke samenwerking zijn.

Weet je niet of jouw gemeente tot een regio behoort met een regiocoördinator neem dan contact op met de Coördinatie Erfgoeddag. Is er in jouw regio geen regiocoördinator, klik dan op 'geen regiocoördinator'.

Een overzicht van de regio coördinatoren kan je raadplegen via onze website.
(www.erfgoeddag.be/procedure/lokale-coördinatoren)

3.6. BIJKOMENDE INFORMATIE

In het veld '*bijkomende informatie*' vragen we of je even kan verduidelijken welk cultureel erfgoed bij deze activiteit precies centraal staat en wat de link met het thema van deze editie is. De info die je hier opgeeft blijft intern en zal niet gepubliceerd worden.

Bijkomende informatie

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link met het thema Kiezen is. *

test

Omschrijf welk cultureel erfgoed er bij deze activiteit centraal staat en wat de link is met het thema 'Kiezen'. Deze tekst wordt NIET gepubliceerd.

3.7. LOGBERICHT

Bijna klaar! Het veld '*logbericht*' dient vooral als praktisch geheugensteuntje voor jezelf en de lokale coördinatoren. Je kan hier formuleren wat je precies veranderd hebt tegenover de laatste keer dat je in dit online formulier werkte.

3.8. MODERATIESTATUS

Je activiteit volledig uitgeschreven, nagelezen en overtuigd van je inzending? Dan is het tijd om de status van '*klad*' naar '*klaar voor nazicht*' te wijzigen. Dat kan via dit uitklapvenster.

Logbericht van revisie

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klad (huidige) ▼

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen.

3.9. KLAAR? OPSLAAN!

Vergeet zeker niet je activiteit op te slaan. Je hebt nu twee keuzes:

- Wil je op een later moment het formulier nog verder aanvullen? Laat dan de moderatiestatus in 'klad' staan en druk op opslaan. Je komt terug terecht op de homepagina 'mijn inhoud'.
- Helemaal klaar? Wijzig dan de moderatiestatus naar 'klaar voor nazicht'. De lokale coördinator ontvangt een melding dat jij een activiteit voorlegde. Wanneer de coördinator de activiteit nakeek, zal jij terug een e-mail ontvangen.

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klaar voor nazicht ▼

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen.

Opslaan | Wijzigingen bekijken

4. ACTIVITEIT INDIENEN

Ben je helemaal klaar? Proficiat! Nu kan je op de knop 'wijzig naar Klaar voor nazicht' drukken.

Dat kan je op twee manieren doen:

1. Rechtstreeks via de homepagina 'mijn inhoud'. Daar zie je een overzicht van de door jouw aangemaakte activiteiten. Rechts naast de activiteit staat een knop 'moderatie-links'. Klik op 'wijzig naar klaar voor overzicht'.

ERFGOEDDAG ERFGOEDDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN
Zondag 22 april 2018

Home

Mijn inhoud **Inhoud aanmaken**

Mijn Profiel **Mijn activiteiten**


Michelle

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	6 min 14 sec geleden	Klad	bewerken	Wijzig naar Klaar voor nazicht

2. In het activiteitenformulier zelf. Helemaal onderaan de pagina, vlak boven de groene knop 'opslaan' vind je het uitklapvenster 'moderatiestatus'. Die staat nu nog in 'klad' en kan je wijzigen naar 'klaar voor nazicht'. Sla je wijziging zeker op!

Revisie-informatie
Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Gewijzigd door Michelle.

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Moderatiestatus

Klaar voor nazicht

Moderatiestatus in voor deze inhoud instellen

Opslaan [Wijzigingen bekijken](#)

Wat nu?

Je ontvangt nu een bevestigingsmail voor de correcte ontvangst van jouw inzending. Let wel: het ontvangen van deze mail is geen garantie tot deelname aan Erfgoeddag. Het is de Werkgroep Erfgoeddag die beslist wie al dan niet in het programma wordt opgenomen en wie een 'speciale vermelding' krijgt. Je wordt hier uiteraard tijdig van op de hoogte gebracht.

Jouw voorgelegd activiteit wordt doorgestuurd naar de door jou opgegeven lokale coördinator. Die kijkt de inzending na. Je zal een mail met feedback ontvangen wanneer dat nazicht door de coördinator gebeurd is.

Opmerking: Het is mogelijk dat jouw bevestigingsmail toch nog steeds '*klad*' vermeld. Geen zorgen, wanneer je zelf op het online platform ziet dat jij je activiteit voorgelegd hebt voor nazicht, dan is dat ook zo.

Beste Michelle,

Bedankt voor je inschrijving voor Erfgoeddag 2018 in teken van 'Kiezen'.
Je activiteit Test2 werd in "Klad" versie toegevoegd.

Je kan blijven bewerken tot je denkt dat je activiteit klaar is om nagelezen te worden door je lokale coördinator. Wijzig de status zelf van "Klad" naar "klaar voor nazicht" via <https://2018.erfgoeddag.be>. Je lokale coördinator leest de activiteit na en vervolgens vertrekt ze naar de coördinatiecel bij FARO. Wanneer je activiteit daar werd nagelezen, ontvang je feedback of de definitieve goedkeuring.

In de maand januari ontvang je een bericht omtrent de bestelling van het promotiemateriaal. Spreek goed af met je lokale coördinator wie het promotiemateriaal bestelt.

Geef een seintje mocht je vragen hebben.

Vriendelijke groet,
Coördinatie Erfgoeddag
Michelle en Tine

5. EEN TWEDE ACTIVITEIT INSCHRIJVEN

Wens je een tweede activiteit in te schrijven, klik dan opnieuw op 'inhoud aanmaken' en vervul de stappen zoals vanaf hoofdstuk 1 aangegeven.



ERFGOEDDAG 2018 - KIEZEN - BEHEER ACTIVITEITEN
Zondag 22 april 2018

Home

Mijn in 'rout' **Inhoud aanmaken**

Mijn Profiel



Michelle

Mijn activiteiten

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsfiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	6 min 14 sec geleden	Klad	bewerken	<ul style="list-style-type: none">Wijzig naar Klaar voor nazicht

6. BESTELLEN VAN PROMOTIEMATERIAAL

Het bestellen van promotiemateriaal zal vanaf januari 2018 mogelijk zijn. Je zal dan op de hoogte gebracht worden van de mogelijkheden.

Bedankt voor je inschrijving!

Bij vragen of opmerkingen, aarzel niet ons te contacteren:
info@erfgoeddag.be of +32 2 213 10 81 | 82.