



Coördinatie Erfgoeddag

p/a FARO. Vlaams steunpunt voor cultureel erfgoed vzw
T +32 (0)2 213 10 60
F +32 (0)2 213 10 99
E info@erfgoeddag.be
W www.erfgoeddag.be

**Handleiding:
Hoe een ingediende activiteit nalezen,
aanpassen of verwijderen?**

INHOUDSTAFEL

1. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT NALEZEN
2. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT AANPASSEN
3. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT VERWIJDEREN

Een activiteit die nog in status 'klad' staat, kan je blijvend aanpassen. Hoe je dat precies doet, kan je in de handleiding 'Hoe een activiteit inschrijven' lezen. Maar ook een activiteit die reeds ingediend is kan je nog aanpassen. Dat verduidelijken we hier even.


1. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT NALEZEN

Een ingediende activiteit nalezen kan eenvoudig door via de homepagina 'mijn inhoud' op de rood gekleurde titel van je activiteit te klikken.

Home

Mijn inhoud **Inhoud aanmaken**

Mijn Profiel **Mijn activiteiten**



Michelle

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	13 min 24 sec geleden	Klaar voor nazicht	bewerken	


Je wordt dan geleid naar een voorlopige presentatiepagina voor jouw activiteit. Hier kan je alle door jou opgegeven informatie nalezen.

TEST


Concept tonen **Concept wijzigen** Modereren


Revisiestatus: *Klaar voor nazicht*
Meest recente revisie: *Ja*

Filmvoorstelling



Wanneer
Deze activiteit loopt tot: 22 april 2018

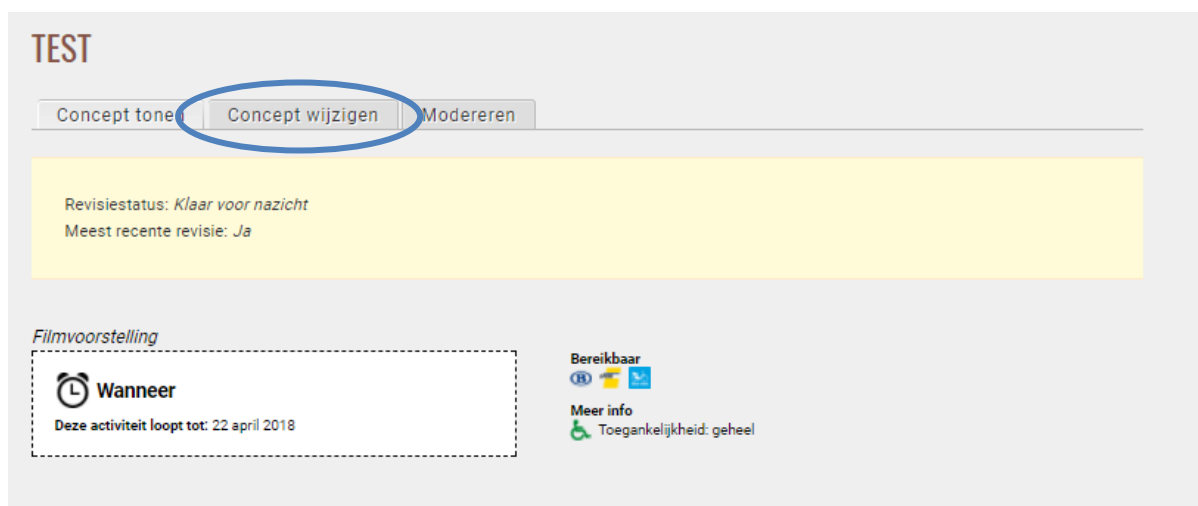
Bereikbaar


Meer info
 Toegankelijkheid: geheel

2. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT AANPASSEN

Optie 1

Ben je het document aan het nalezen zoals verduidelijkt via hoofdstuk 1 en merk je toch nog een fout op? Druk dan op 'concept wijzigen'. Zo wordt je terug verwezen naar het oorspronkelijke formulier waar je je activiteit invoerde.



The screenshot shows a web interface titled 'TEST'. At the top, there are three buttons: 'Concept tonen', 'Concept wijzigen', and 'Modereren'. The 'Concept wijzigen' button is circled in blue. Below the buttons is a yellow box containing the text: 'Revisiestatus: Klaar voor nazicht' and 'Meest recente revisie: Ja'. Underneath, there is a section for 'Filmvoorstelling' with a clock icon and the text 'Wanneer Deze activiteit loopt tot: 22 april 2018'. To the right, there are icons for 'Bereikbaar' and 'Meer info' with the text 'Toegankelijkheid: geheel'.

Maak de aanpassing in het formulier en vermeld onderaan in het veld 'logbericht van revisie' kort welke toevoegingen je deed. Zo ziet de lokale coördinator vlot op welke manier deze versie verschilt van de vorige.



The screenshot shows a form with a section titled 'Revisie-informatie' and a sub-section 'Nieuwe revisie'. The 'Logbericht van revisie' field is circled in blue and contains the text: 'Aangemaakt door Michelle 6/12' and 'Extra informatie toegevoegd door Michelle 7/12'. Below the field is a small note: 'Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw bewegredenen te begrijpen.' At the bottom of the form, there are two buttons: 'Opslaan' and 'Wijzigingen bekijken'.

Verschillend van de eerste versie van je formulier, is dat je nu de moderatie niet meer hoeft te veranderen van 'klad' naar 'klaar voor nazicht'. Je deed dat immers al. Vergeet niet je document opnieuw te bewaren door op de groene knop 'opslaan' te drukken!


Optie 2

Je kan ook rechtstreeks via de homepagina 'mijn inhoud' wijzigingen aanbrengen aan je voorgelegde activiteit. Doe dat door op 'bewerken' te klikken.

Home

Mijn inhoud Inhoud aanmaken

Mijn Profiel



Michelle

Mijn activiteiten

Op de FARO website vind je de handleiding en de overzichtsfiiche. Neem deze documenten door. Zo ben je zeker dat je over al de informatie beschikt voordat je je activiteit(en) indient. Heb je vragen? Bel 02 213 10 81/82 of mail michelle.van.meerhaeghe@faro.be of tine.vandezande@faro.be. We helpen je graag verder!

Opgelet: je kunt inhoud in "klad" versie blijven bewerken tot het af is. Daarna klik je op "Wijzig naar Klaar voor nazicht" en wordt het doorgestuurd naar je lokale coördinator die het bekijkt voor controle.

Je kan activiteiten doorsturen voor nazicht tot en met woensdag 14 februari 2018. We raden je wel aan om vroeger in te schrijven, zo is er meer ruimte voor feedback ben je sneller op de hoogte dat je activiteit in orde is.

Titel	Bijgewerkt	Status	Bewerkingslink	Moderatie-links
Test	13 min 24 sec geleden	Klaar voor nazicht	bewerken	

Ook hier wordt je terug verwezen naar het oorspronkelijke formulier waar je je activiteit invoerde. Maak de aanpassing in het formulier en vermeld onderaan in het veld 'logbericht van revisie' kort welke toevoegingen je deed. Zo ziet de lokale coördinator vlot op welke manier deze versie verschilt van de vorige.

Revisie-informatie

Nieuwe revisie

Logbericht van revisie

Aangemaakt door Michelle 6/12
Extra informatie toegevoegd door Michelle 7/12

Geef uitleg bij de wijzigingen die u maakt. Dit helpt andere auteurs uw beweegredenen te begrijpen.

Opslaan Wijzigingen bekijken

Verschillend van de eerste versie van je formulier, is dat je nu de moderatie niet meer hoeft te veranderen van 'klad' naar 'klaar voor nazicht'. Je deed dat immers al. Vergeet niet je document opnieuw te bewaren door op de groene knop 'opslaan' te drukken!

3. EEN INGEDIENDE ACTIVITEIT VERWIJDEREN

Heb je een activiteit te veel aangemaakt? Of heb je een verzonnen activiteit aangemaakt om het nieuwe systeem al even uit te testen?

- Laat die dan gewoon in kladversie staan. Zolang je de status van de activiteit niet wijzigt naar *'klaar voor indienen'*, blijft die enkel voor jou zichtbaar.

Heb je je activiteit al ingediend maar wil je die toch terugtrekken?

- Wijzig dan de status van je activiteit terug naar *'klad'*. Hoe je de status van je activiteit van *'klad'* naar *'klaar voor indienen'* en omgekeerd kan wijzigen, kan je lezen in de handleiding *'Hoe een activiteit voor Erfgoeddag 2018 inschrijven'*.

Bedankt voor je inschrijving!

Bij vragen of opmerkingen, aarzel dan niet om ons te contacteren:

info@erfgoeddag.be of +32 2 213 10 81 | 82