



VACATURE - ERFGOEDCOÖRDINATOR ICT & BEHOUD EN BEHEER

(m/v – voltijds – A-niveau – vervanging t/m 31.08.2017 met kans op verlenging)

De projectvereniging Erfgoed Noorderkempen (PV ENK) is een intergemeentelijk samenwerkingsverband van de gemeenten Arendonk, Baarle-Hertog, Beerse, Hoogstraten, Kasterlee, Merksplas, Oud-Turnhout, Ravels, Rijkevorsel, Turnhout en Vosselaar. Binnen deze projectvereniging werken de IOED (Intergemeentelijk Onroerend Erfgoeddienst) en de Erfgoedcel Noorderkempen aan de inventarisatie, bewaring, onderzoek en ontsluiting van het onroerend, roerend en immaterieel erfgoed. Zij staan bovendien in voor de ontwikkeling van een beleid rond erfgoed op lokaal niveau, aangepast aan de noden en wensen van de lokale besturen en verenigingen. Hiervoor gaat PV ENK over tot de aanwerving van een voltijds Erfgoedcoördinator op A-niveau. De functie is opengesteld voor een vervanging tot en met 31 augustus 2017 met kans op verlenging. Tevens wordt een wervingsreserve aangelegd die 2 jaar geldig blijft.

FUNCTIE & TAKEN

De erfgoedcoördinator geeft concreet vorm aan het beleid rond cultureel en immaterieel erfgoed in onze regio. Je staat in voor de meer technische aspecten rond ICT en Behoud & Beheer van onze werking. Je werkt loyaal samen met je collega erfgoedcoördinator die vooral zal focussen op publiekswerking, communicatie en het beleid. Daarnaast sta je mee in voor de algemene werking van de projectvereniging

ICT:

- Je staat in voor het beheer van de Erfgoedbank en de Archiefbank Kempen
- Je volgt de technische kant van onze ICT op
- Je zet op zelfstandige basis of in samenwerking met collega's projecten op rond digitalisering, online toepassingen, nieuwe digitale technieken, ...

Behoud & Beheer:

- Je organiseert en coördineert het Museum Netwerk Noorderkempen
- Je staat in voor alle activiteiten inzake Behoud & Beheer van Erfgoed Noorderkempen: vormingen, groepsaankopen zuurvrij materiaal, klimaatmetingen en plaatsbezoeken
- Je volgt bestaande vrijwilligersnetwerken rond digitalisering en Behoud & Beheer op en zet nieuwe netwerken rond innovatieve projecten op

Algemeen:

- Je volgt mee de werking van ons bestuur op (Dagelijks Bestuur, Raad van Bestuur, Stuurgroep, Erfgoedbrunch)



GEWENST PROFIEL & ERVARING

- Je kunt vergaderingen organiseren en begeleiden
- Je kunt zelfstandig projecten bedenken en uitvoeren
- Je bent communicatief en kan je communicatie aanpassen aan diverse doelgroepen
- Je kunt zelfstandig een stipte administratie voeren
- Je werkt enthousiasmerend
- Je bent flexibel. Nu en dan avond- en weekendwerk schrikt je niet af
- Je beschikt over een rijbewijs B
- Onder tijdsdruk hou je het hoofd koel
- Je hebt een echte teamgeest
- Ervaring in de culturele of erfgoedsector strekt tot aanbeveling
- Ervaring met projectmanagement is een pluspunt
- Je kan vlot overweg met Office-programma's en internettoepassingen zoals Wordpress, Facebook, ...
- Je bent goed op de hoogte van de nieuwste ICT-toepassingen
- Kennis van erfgoedstandaarden inzake collectiebeheer (Dublin Core, ISAD-G, ...), digitalisering (CEST Toolbox) en depotbeheer (normen inzake klimaat, depotbeheer, zuurvrij materiaal, ...) is een pluspunt

DIPLOMAVEREISTEN

- Je behaalde minstens een masterdiploma

AANBOD

- Een voltijdse contractuele betrekking vanaf 1 september 2016 tot en met 31 augustus 2017 met kans op verlenging
- De bruto-aanvangswedde stemt overeen met de weddeschaal A1a-A1b-A2a
- Een uitstekende vakantieregeling, hospitalisatieverzekering, maaltijdcheques, fietsvergoeding en/of terugbetaling openbaar vervoer, groepsverzekering
- Plaats van tewerkstelling: Stadhuis, Grote Markt 1, 2300 Turnhout

INTERESSE?

Solliciteren kan uitsluitend online via www.turnhout.be/jobs. Kandidaten die aan de voorwaarden voldoen, worden uitgenodigd op de schriftelijke proef op **29 juni 2016**.



De schriftelijke proef bestaat uit twee delen. Om te slagen op deze proef dient u 50% te behalen op elk deel afzonderlijk en een totaal van 60%.

Kandidaten die slagen op de schriftelijke proef worden uitgenodigd voor de mondelinge proef die doorgaat op **12 juli 2016**. Om te slagen op de mondelinge proef dient u 50% van de punten te behalen.

De schriftelijke proef telt mee voor 40% van uw totaalscore. De mondelinge proef telt mee voor 60% van uw totaalscore.

De drie kandidaten die op basis van hun totaalscore als drie eerste gerangschikt zijn doorlopen een psychotechnisch assessment bij een extern bureau.

U slaagt voor de selectieprocedure als u 50% op elk onderdeel (schriftelijk en mondeling) afzonderlijk behaalt en 60% op het totaal van de proeven. U komt in aanmerking voor de functie als u slaagt voor de gehele selectieprocedure. De kandidaat die de selectiecommissie voordraagt voor deze functie wordt aangesteld door de Raad van Bestuur.

Solliciteren kan uiterlijk tot en met 20 juni 2016.

Meer info over de werking van de Erfgoedcel Noorderkempen kan je vinden op:

www.erfgoednoorderkempen.be